

REGULAMIN PRACOWNI FRYZJERSKIEJ EWA WÓJCİK

Pracownia Fryzjerska Ewa Wójcik
ul. Długa 62 lok. 1/u4, 31-146 Kraków
NIP 6811913565
Kontakt: ewawojcik808@gmail.com

§1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w Pracowni Fryzjerskiej Ewa Wójcik oraz sprzedaży kosmetyków dostępnych w salonie. Korzystając z usług salonu (strzyżenie, koloryzacja, pielęgnacja, upięcia) lub dokonując zakupu produktów, Klient automatycznie akceptuje postanowienia Regulaminu. Regulamin ma na celu zapewnienie najwyższej jakości usług, bezpieczeństwa Klientów i stylistów oraz ograniczenie liczby nieodwołanych wizyt.

§2 Godziny otwarcia i zasady funkcjonowania salonu

Salon czynny jest: Poniedziałek-Piątek 11:00-19:00, Sobota 9:00-14:00, Niedziela nieczynne. Godziny otwarcia mogą ulec zmianie w okresach świątecznych lub ustawowo wolnych od pracy. Przed przyjściem w celu zakupu kosmetyków Klient proszony jest o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia dostępności produktów. Salon funkcjonuje wyłącznie w systemie rezerwacyjnym – wykonanie usługi bez wcześniejszej rezerwacji może być niemożliwe.

§3 Rezerwacja wizyt

Wizyta może być umówiona telefonicznie, osobiście lub online przez system BeautyMenago. Klient zobowiązany jest przychodzić punktualnie – spóźnienie powyżej 10 minut może skutkować odmową wykonania usługi ze względu na niewystarczającą ilość czasu potrzebnego do jej realizacji. W przypadku błędnie wybranej usługi online, Salon nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwy wybór i nie gwarantuje szybkiego znalezienia kolejnego terminu. Ze względu na dużą liczbę rezerwacji może to być niemożliwe. Jeżeli Klient nie jest pewien, jaką usługę wybrać, może skonsultować się wcześniej z salonem – telefonicznie lub poprzez przesłanie zdjęcia włosów.

§4 Zasady rezerwacji i potwierdzania wizyt

Rezerwacja jest równoznaczna z oświadczeniem, że Klient nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania usługi. Wizyta wymaga potwierdzenia najpóźniej 24 h przed terminem. W przypadku braku potwierdzenia salon kontaktuje się dodatkowo 1x telefonicznie oraz 1x SMS. Jeśli mimo tego brak jest kontaktu z klientem, wizyta zostaje usunięta z grafiku, a zadatek – jeśli został wpłacony – przepada. Brak kontaktu traktujemy jako blokowanie terminu i sytuacja ta nie podlega dyskusji.

§4a Zadatek na poczet usługi

Salon lub współpracujący stylistka ma prawo pobierać zadatek w wysokości ustalonej przy rezerwacji wizyty, zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego. Zadatek stanowi zabezpieczenie terminu wizyty i jest zaliczany na poczet ceny usługi po jej wykonaniu. Zadatek może być pobierany przy każdej rezerwacji – w szczególności przy rezerwacjach dokonywanych przez nowych Klientów lub przy usługach czasochłonnych. W przypadku odwołania wizyty przez Klienta nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem, zadatek zostaje zwrócony w całości w tej samej formie, w jakiej został uiszczony. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny przed terminem, spóźnienia lub nieobecności Klienta, zadatek przepada na rzecz salonu lub stylisty jako rekompensata za zablokowany termin. W przypadku odwołania wizyty przez salon lub stylistę – zadatek zwracany jest w pełnej wysokości. Zadatek nie podlega zwrotowi w sytuacjach niezależnych od salonu, jeśli Klient nie stawia się na wizytę bez uprzedniego kontaktu. W przypadku rezerwacji wizyt dokonywanych na termin krótszy niż 24 godziny przed planowaną usługą, Klient zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości 50% ceny usługi. Zadatek, o którym mowa powyżej, nie podlega zwrotowi, jeżeli Klient odwoła wizytę lub nie stawia się na umówiony termin. W przypadku odwołania wizyty przez Salon lub stylistę z przyczyn losowych (np. choroba, awaria, zdarzenie losowe), Klientowi przysługuje zwrot zadatku w wysokości wpłaconej kwoty. W takim przypadku nie stosuje się obowiązku zwrotu zadatku w podwójnej wysokości, o którym mowa w art. 394 Kodeksu cywilnego.

§5 Ceny, płatności i odpowiedzialność

Ceny są stałe i dostępne w cenniku salonu oraz online. Klient może w każdej chwili zapytać o cenę wybranej usługi. Ceny nie podlegają negocjacjom, brak kart stałego klienta i karnetów. Płatność: gotówka, BLIK, karta. Salon nie odpowiada za przedmioty pozostawione bez opieki. Pomimo stosowania wszelkich środków zabezpieczających, salon nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zabrudzenia odzieży wynikające ze specyfiki pracy fryzjerskiej – prosimy o przemyślenie ubioru.

§5a Sprzedaż kosmetyków

Sprzedaż kosmetyków odbywa się bez możliwości zwrotu lub wymiany, z uwagi na charakter produktów kosmetycznych (mogących mieć kontakt z ciałem i skórą) oraz brak możliwości zweryfikowania, czy produkt nie został otwarty lub użyty po opuszczeniu salonu, co może mieć wpływ na jego właściwości. Zapis ten jest zgodny z art. 38 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta. Klient proszony jest o przemyślaną zakup produktów.

§6 Reklamacje

Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń stylisty po wykonaniu usługi. Reklamacja może być złożona wyłącznie po obejrzeniu efektu na żywo w salonie, nie później niż 24 h od wykonania usługi. Nie zwracamy pieniędzy – jedyną rekompensatą jest ewentualna poprawka, jeśli reklamacja jest zasadna. Reklamacja uznawana jest tylko w przypadku ewidentnych błędów: plamy, nierówne strzyżenie, oczywiste uchybienia stylisty. Nie rozpatrujemy reklamacji dotyczących różnic w odcieniu koloru ani subiektywnych ocen efektu. W przypadku uznania reklamacji proponujemy najbliższy możliwy termin poprawy. Jeżeli termin ten jest odciągany przez klienta, poprawka wykonywana jest poniżej odrostu, jeżeli ten jest już widoczny. Jeżeli klient nie ma możliwości stawienia się w salonie w celu oceny wykonanej usługi, reklamacja zostaje uznana za bezzasadną.

§7 Dane osobowe Klientów

W celu prawidłowej realizacji usług, Pracownia Fryzjerska Ewa Wójcik przetwarza dane osobowe Klientów, takie jak imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego. Dane te są wprowadzane i przechowywane wyłącznie w systemie rezerwacyjnym BeautyMenago, wykorzystywanym przez Salon do zarządzania rezerwacjami wizyt. Dane osobowe służą wyłącznie do kontaktu z Klientem w celu potwierdzenia lub zmiany terminu wizyty i nie są nigdzie dalej udostępniane. Pracownia Fryzjerska Ewa Wójcik nie prowadzi odrębnej bazy danych klientów poza systemem BeautyMenago. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do umówienia wizyty – brak ich podania uniemożliwia dokonanie rezerwacji. Dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych. Klient ma prawo do wglądu w swoje dane, ich sprostowania lub żądania usunięcia.

§7a Materiały promocyjne

Salon może dokumentować efekty usług zdjęciami lub filmami, bez ujawniania twarzy klienta, chyba że klient sam wyraził na to wyraźną zgodę.

§8 Monitoring w salonie

Teren Pracowni Fryzjerskiej Ewa Wójcik jest objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientów, stylistów oraz ochrony mienia. Nagrania z monitoringu są wykorzystywane wyłącznie do celów bezpieczeństwa i nie są nigdzie udostępniane ani publikowane. Dostęp do nagrań posiada wyłącznie właściciel salonu lub upoważnione osoby w przypadku zdarzeń wymagających wyjaśnienia, takich jak zniszczenie mienia lub kradzież. Nagrania są przechowywane maksymalnie przez 30 dni, po czym są automatycznie usuwane, chyba że wymagają zabezpieczenia dla celów dowodowych.

§10 Współpracujący styliści B2B

W salonie działają niezależni przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na zasadach B2B, którzy samodzielnie świadczą usługi fryzjerskie. Każdy z przedsiębiorców odpowiada wyłącznie za swoje usługi wobec Klienta, zgodnie z danymi wskazanymi na paragonie fiskalnym lub fakturze. Pracownia Fryzjerska Ewa Wójcik udostępnia jedynie przestrzeń i system rezerwacji, nie jest stroną umowy o świadczenie usług między Klientem a przedsiębiorcą B2B. Wszelkie reklamacje i roszczenia należy kierować bezpośrednio do przedsiębiorcy, którego dane widnieją na paragonie fiskalnym lub fakturze. Logo lub oznaczenia Pracowni mają wyłącznie charakter promocyjny i nie tworzą wspólnego przedsiębiorstwa.

§12 Akceptacja regulaminu

Każdy Klient korzystający z usług Pracowni Fryzjerskiej Ewa Wójcik wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu poprzez dokonanie rezerwacji wizyty – niezależnie od formy (telefonicznie, osobiście, online). Regulamin jest publicznie dostępny na recepcji salonu oraz w systemie rezerwacyjnym. Brak zapoznania się z Regulaminem nie zwalnia Klienta z obowiązku jego przestrzegania.

§13 Prawo do odmowy wykonania usługi

Salon zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy osoba znajduje się pod wpływem alkoholu, substancji niedozwolonych bądź zachowuje się niestosownie wobec pracowników lub klientów salonu.